



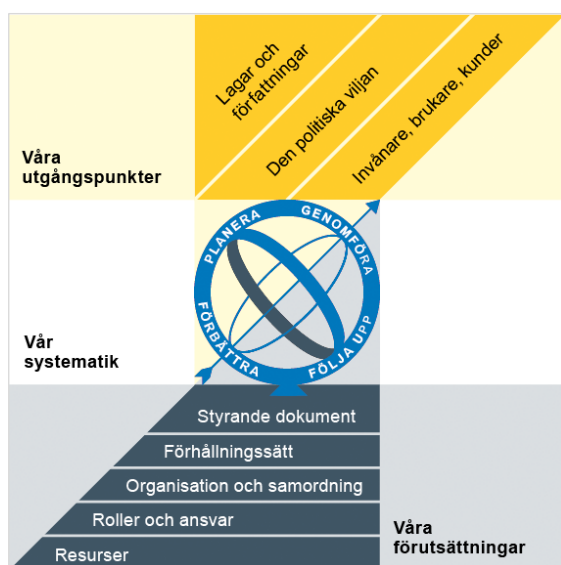
Göteborgs
Stad

Socialförvaltningarnas rutin för tillhörighet och överflyttning av ärenden inom individ och familjeomsorg

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:

AC-nätverken för Barn och
Unga samt Vuxen och
försörjningsstöd

Gäller för:

Socialförvaltningarna
Centrum, Hisingen,
Nordost och Sydväst

Diarienummer:

[Nummer]

Datum och paragraf för

beslutet:
2025-10-16

Dokumentsort:

Rutin

Giltighetstid:

2025-10-16

Senast reviderad:

[Datum]

Dokumentansvarig:

Processledare Enheten för
kvalitet

Bilagor:

[Bilagor]

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutinen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Sammanfattning	6
Rutin	7
Ansvarig kommun	7
Ansvarig socialnämnd	7
Huvudregel när det inte finns något pågående ärende	8
Huvudregel när det finns ett pågående ärende	9
Undantag från huvudregeln	10
Överflyttning av ärenden	10
Ärenden som inte ska överflyttas	11
Rättsliga processer	12
Ej verkställda beslut	12
Tvister	12

Inledning

Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att reglera ansvarsfördelningen

- i ärenden där det initialt är oklart vilken socialnämnd som är ansvarig att handlägga ett ärende, eller
- när någon med pågående ärende flyttar mellan stadsområden och en överflyttning av ärendet till en annan socialnämnd kan vara aktuellt.

Målsättningen är att individer som antingen själva ansöker eller som på annat sätt aktualiseras hos socialtjänsten ska få bästa möjliga kvalitet i handläggningen. Ett gemensamt synsätt i dessa frågeställningar i form av en rutin bidrar till enhetliga bedömningar i frågeställningarna om tillhörighet. Socialjourens uppdrag avseende tillhörighetsutredningar och fördelning av ärenden som saknar tillhörighet till stadsområde förtydligas också i denna rutin.

Enskilda brukare ska inte hamna i en situation där de hänvisas mellan olika socialnämnder.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst.

Bakgrund

I februari 2015 beslutade kommunstyrelsen om en rutin om överflyttning av sociala ärenden mellan de dåvarande stadsdelsnämnderna. Efter omorganisationen 2021 till facknämnder är socialtjänsten i Göteborgs kommun indelad i fyra olika nämnder, med ansvar för socialtjänsten inom varsitt stadsområde (Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst).

Ett uppdrag har initierats med syfte att arbeta fram uppdaterade tillhörighetsrutiner som är anpassade till den nu gällande nämndorganisationen.

Rutinen reglerar principerna för tillhörighet av ärenden och överflyttning av ärenden mellan socialnämnderna utifrån

- socialtjänstlagen (2025:400) SoL,
- lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende,
- lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och
- lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Socialförvaltningarnas rutin för hantering av jävsärenden	Om det föreligger jäv i ett ärende kan ärendet komma att behöva flyttas till annan förvaltning
Göteborgs stads rutin för medlingskommission	Vid tvist om vilken förvaltning som ska handlägga ett individärende, kan i vissa fall tvisten lösas genom ett utlåtande av en Medlingskommission
Överflytt till annan socialförvaltning - verksamhetsområde ekonomiskt bistånd	Rutinen beskriver vilka ekonomiärenden som kan överflyttas samt vad en sammanfattning ska innehålla

Sammanfattning

Vistelse och bosättning

1. Den kommun där enskild vistas ansvarar för stöd och hjälp enligt 29 kap. 4 § SoL. Vistas enskild i Göteborgs kommun har någon av socialnämnderna ansvar för akut stöd, service och hjälp. Är den enskilde bosatt i en annan kommun är dock socialtjänsten i den kommunen i stället huvudsakligen ansvarig för stöd som inte är akut. Bedömningen om den enskilde tillhör Göteborgs kommun och vilken nämnd som ska handlägga ärendet avgörs av socialjouren. Bedömning görs efter tillämpning av punkterna 2-5 nedan.
2. Som utgångspunkt är socialnämnden i det stadsområde där den enskilde är bosatt som har det huvudsakliga ansvaret för stöd och hjälp. Bosättning är i regel detsamma som folkbokföringsadress.
3. Om den enskilde saknar bostad men under det senaste året haft ett ärende i en av Göteborgs Stads socialnämnder ska den socialnämnden handlägga ärendet ("Ettårsregeln"). Observera att en aktualisering inte är detsamma som ett pågående ärende.
4. I de fall ettårsregeln inte är tillämplig och det är oklart var den enskilde är bosatt, ska ärenden hanteras hos den socialnämnd i det stadsområde där den enskilde vistats i fyra veckor eller mer ("Fyraveckorsregeln").
5. Ansvaret i (1-4) innebär att en enskild aldrig kan nekas bistånd med beskedet att behovet kan tillgodoses i en annat stadsområde, om det inte är helt klarlagt vem som ska ha ansvaret.

Sammanhållen ärendehantering

6. I de fall den enskilde redan har ett pågående ärende i en annan socialnämnd är det den socialnämnd som har det pågående ärendet som har ansvaret för att handlägga även nya ärenden.
7. Även insatser som ges inom ramen för samma familj ska som huvudregel hanteras av en och samma socialnämnd. Med familj avses vuxna i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden och deras eventuella barn.
8. I vissa fall kan det vara olämpligt med att hålla samman ärenden enligt vad som sägs i (7), detta avgörs genom individuell bedömning. En enskild kan exempelvis vara vårdnadshavare och därmed part i ett barnärende i ett annat stadsområde, men det innebär alltså inte att klientens eget ärende alltid måste hanteras hos den nämnd som handlägger barnärendet.

Rutin

Ansvarig kommun

Ansvarsfördelning mellan kommuner framgår av 29 kap. SoL.

Den kommun som den enskilde är stadigvarande bosatt i eller har sin starkaste anknytning till (bosättningskommunen) ansvarar i första hand för insatser till den enskilde, enligt 29 kap. 1 § SoL. Om det uppkommer behov av insatser för en enskild under en tillfällig vistelse i en kommun, ansvarar dock den kommunen (vistelsekommunen) för insatser som behövs i akuta situationer. Vistelsekommunen ansvarar även för andra insatser till den enskilde, om det inte står klart att en annan kommun är ansvarig.

Principen om att vistelsen är avgörande, liksom regler om att det måste finnas en ansvarig socialtjänst till dess tillhörighetsfrågan är avgjord, är sådana som också har betydelse för bestämmelserna i denna rutin.

Vid oklar kommuntillhörighet utreder Socialjouren tillhörighet till Göteborgs stad och ansvarar för all handläggning under tiden tillhörighetsutredning pågår.

Om socialjouren kommer fram till att den enskilde ska tas emot som ett ärende i Göteborgs Stad ska ärendet fördelas till stadsområde utifrån turordning. Socialjouren ansvarar för handläggningen tills ärendet flyttats över till anvisad socialnämnd. Ärenden som lämnas över till en annan socialnämnd ska så snart som möjligt tas emot i den mottagande nämnden och avslutas av den överlämnande nämnden.

Om det finns en tidigare kännedom i något stadsområde så kan turordningen frångås till fördel för den enskilde. Socialjouren informerar i sådana fall hur bedömningen genomförts och stadsområdet står över fördelning vid nästa tillfälle. Socialjouren för statistik för jämn fördelning och deras beslut ska följas.

Ansökningar enligt 29 kap. 7 § SoL

Inkommen ansökan från enskild om överflytt från annan kommun ska skickas till socialjouren för fördelning enligt turordning. Tillhörighetsbedömning (både kommun och stadsområde i Göteborg) görs därefter av den socialnämnd som tilldelas ärendet.

Ansvarig socialnämnd

Bedömningen av vilken socialnämnd som ska vara ansvarig ska baseras på ett barn- och brukarperspektiv. En helhetsbedömning av samtliga relevanta omständigheter måste göras för att säkerställa att barn- och brukarperspektivet bibehålls. Den enskildes önskemål är också av stor betydelse. Reglerna får aldrig tillämpas så att ingen socialnämnd tar ansvar för individen.

Av socialnämndernas reglementen framgår att nämnderna har det yttersta ansvaret i respektive stadsområde för att befolkningen får den hjälp och det stöd de behöver inom verksamhetsområdet individ- och familjeomsorg.

Varje nämnd har ansvar för sitt eget akt- och ärendesystem. När ett ärende avslutas i samband med att en enskild flyttar från stadsområdet så arkiveras akten hos den socialnämnd som har haft hand om ärendet.

Huvudregel när det inte finns något pågående ärende

Huvudregeln är att den socialnämnd där den enskilde är bosatt ska handlägga ärendet.

Vid bedömningen av var en person ska anses vara bosatt utgår man från dennes folkbokföring. Av folkbokföringslagen framgår att en person ska vara folkbokförd på den adress där den tillbringar sin huvudsakliga dygnsvila. En persons folkbokföring och bosättning kan dock skilja sig åt och uppenbart felaktig folkbokföring räknas inte som bosättning. Personen ska då tillhöra den socialnämnd där den tillbringar sin huvudsakliga dygnsvila och har sin starkaste anknytning.

Tillfällig vistelse

För personer med fast bostad, som tillfälligt bor i annat stadsområde på grund av hemförhållanden, exempelvis våld, handläggs ärendet i den ursprungliga nämnden.

Boende på Bergsjöhöjd och Kallebäcks vård- och omsorgsboende

Om enskilda som placerats på Bergsjöhöjd eller Kallebäcks vård- och omsorgsboende ansöker om insatser eller ekonomiskt bistånd ska de anses tillhöra det stadsområde där de haft ärenden under det senaste året.

Har de inte haft något ärende under senaste ettårsperioden är det den tidigare folkbokföringen som avgör vilken socialnämnd som ska hantera nya ärenden.

Vad som sägs ovan om ansökningar ska också gälla för hantering av orosanmälningar.

Om personen är bostadslös gäller följande:

Den nämnd som den enskilde vänder sig till har alltid ett primärt ansvar för handläggningen och behöver således kontrollera om den enskilde haft ett ärende i någon socialnämnd de senaste tolv månaderna ("ettårsregeln") eller vistats i något stadsområde i fyra veckor eller mer ("fyraveckorsregeln"). Om det därefter står klart att annan nämnd ska handlägga ansökan så ska den enskilde utan dröjsmål hänvisas rätt, detta följer av serviceskyldigheten enligt 6 § Förvaltningslagen.

Den nämnd som tagit emot den enskilde initialt måste säkerställa att den andra socialnämnden står redo att ta emot den enskilde och i annat fall fortsätta handläggningen av ärendet tills eventuell tvist avgjorts. Den enskilde kan inte nekas insats eller bistånd med motiveringen att behovet kan tillgodoses i ett annat stadsområde om det inte är klarlagt vem som ska ha ansvaret.

Om den enskilde saknar tillhörighet till socialnämnd enligt "ettårsregeln" och "fyraveckorsregeln" ska socialjouren kontaktas per telefon och den enskilde ska få

adressuppgifter dit. Socialjouren tar emot ansökan och utreder tillhörighet till Göteborgs Stad. Socialjouren ansvarar för all handläggning under tiden tillhörighetsutredning pågår.

Utredning inleds av socialjouren eller den socialnämnd som enligt ovanstående ska ansvara för ärendet.

För Barn och unga gäller följande:

Om en anmälan, ansökan, begäran eller annan kännedom avseende ett barn inkommer ska kontroll av huruvida familjen har pågående ärenden i en annan socialnämnd göras. Om familjen inte har några pågående ärenden är det den socialnämnd där barnet är bosatt som ansvarar för handläggningen.

Om barnets vårdnadshavare inte lever tillsammans och dessutom bor i olika stadsområden gäller följande. Barnets folkbokföringsadress avgör vilken socialnämnd som ansvarar för ärendet. Om en av vårdnadshavarna, utifrån egna behov, är aktuell i en annan socialnämnd än barnet, måste en särskild bedömning göras av vilken socialnämnd som ska handlägga barnärendet. Bedömningen ska göras utifrån en samlad bedömning av innehållet i ansökan/anmälan och omständigheterna i övrigt.

Om barnet är bosatt i två olika stadsområden (växelsvis boende) gäller följande:

- Socialnämnden där barnet är folkbokfört ansvarar i första hand.
- Om detta är uppenbarligen olämpligt bör aktuella socialnämnder ha en dialog med varandra och komma överens om handläggningen.

Ungdomar som flyttar hemifrån:

Ungdom som på grund av skolgång är bosatt någon annanstans än hos vårdnadshavarna, ska handläggas av den socialnämnd som familjen tillhör. För det fall att vårdnadshavarna är bosatta i olika stadsområden bör den unges egen inställning efterfrågas och respekteras om inte särskilda skäl talar däremot. När det gäller ungdomar över 18 år upp till 21 år gäller detta endast så länge ungdomen genomgår grund- eller gymnasieutbildning. I de fall en ungdom blir aktuell för kommunalt kontrakt, tillhör ungdomen den socialnämnd som beviljat insatsen.

Huvudregel när det finns ett pågående ärende

I de fall den enskilde har ett pågående ärende i en annan socialnämnd är det den socialnämnd som har det pågående ärendet som har ansvaret för att handlägga även nya ärenden. Principen om sammanhållen ärendehantering gäller som huvudregel.

Insatser som ges inom ramen för samma familj ska som huvudregel hanteras av en och samma socialnämnd. Med familj avses vuxna i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden och deras eventuella barn.

Om en bestämmelse i denna rutin avviker från principen, ska den bestämmelsen tillämpas. En enskild kan exempelvis vara vårdnadshavare och därmed part i ett barnärende i ett annat stadsområde, men det innebär alltså inte att klientens eget ärende alltid måste hanteras hos den nämnd som handlägger barnärendet. En helhetsbedömning

av samtliga relevanta omständigheter måste göras för att säkerställa att barn- och brukarperspektivet bibehålls.

Undantag från huvudregeln

Etableringsenheten

Om en person eller familj som har ärende på Etableringsenheten behöver ansöka om insatser som inte handläggs där så gäller huvudregeln att den socialnämnd där den enskilde är bosatt ska handlägga ansökan eller anmälan.

Samlade avhopparverksamheten, SAV

Om en person som har ärende på SAV behöver ansöka om insatser eller ekonomiskt bistånd som inte handläggs där så gäller huvudregeln att den socialnämnd där den enskilde är eller var bosatt i när ärendet på SAV inleddes ska handlägga ansökan eller anmälan.

Överflyttning av ärenden

En enskild person eller familj ska enligt huvudregeln handläggas av socialnämnden i stadsområdet där personen har sin fasta bostad. Med fast bostad avses att den enskilde är eller kan komma att bli stadigvarande bosatt på adressen. Avgörande för bedömningen är vad den enskilde själv uppger men också förhållanden som eget hyreskontrakt eller andrahandskontrakt på bostaden.

När en person flyttar till ett annat stadsområde kan det bli aktuellt att flytta pågående ärenden. Den socialnämnd som har ett pågående ärende avgör vid vilken tidpunkt som ärendet ska överflyttas utifrån hänsyn till ärendets art och omständigheterna i övrigt.

Alla insatser som ges inom ramen för samma person eller familj ska som huvudregel hållas samman i ett ärende vid en överflyttning.

Vid överflyttning av ärenden ska socialnämnderna beakta den serviceskyldighet som framgår av 6 § förvaltningslagen (2017:900). Här ska särskilt beaktas att den enskilde får den information och det stöd som krävs för att övergången inte ska innebära rättsförlust.

Ärenden som lämnas över till en annan socialnämnd ska så snart som möjligt tas emot i den mottagande nämnden och avslutas av den överlämnande nämnden.

Insatser för ekonomiska behov

När flytten sker till en ny fast bostadsadress i ett stadsområde och personen eller familjen ansöker om fortsatt försörjningsstöd flyttas ärendet tidigast första månadskiftet efter flytten.

I de fall personen eller familjen har försörjningsstöd samt insatser för personliga behov ska handläggningen hållas samman. Möjligheten att flytta över ärendena i dessa fall följer av reglerna för insatser för personliga behov och tvångsvård.

Insatser för personliga behov

Med insatser för personliga behov avses insatser enligt 11 kap. 1 § SoL.

Ärenden med pågående insatser kan flyttas över först när den gamla socialnämnden tagit ställning till behovet av insatsen efter flytten till nytt stadsområde (exempelvis vid tidsbegränsade beslut). Den mottagande socialnämnden ska ges möjlighet att hinna träffa personen och handlägga ny ansökan innan det tidsbestämda beslutet löper ut. Det ska också vara sannolikt att behovet kvarstår efter den pågående beslutsperioden för att ärendet ska flyttas över. Bedömningen av vilken socialnämnd som ska vara ansvarig ska baseras på ett barn- och brukarperspektiv, vilket innebär att den gamla socialnämnden behöver bedöma huruvida det är lämpligt med en överflytt.

Ärenden som inte ska överflyttas

Tvångsvård - LVM

Ärenden avseende vård med stöd av LVM behålls av den socialnämnd som ansökt om vården under hela tvångsvårdstiden.

Insatser i form av boende

Om en person eller familj flyttar till ett annat stadsområde för att den har beviljats insats i form av boende där, ligger ärendet med ansvar för uppföljning och stöd kvar på den beslutande socialnämnden.

Först när kontraktet tas över av personen eller familjen blir den nya socialnämnden ansvarig och eventuellt övriga öppna ärenden ska flyttas över. Om inga insatser pågår vid tillfället då personen eller familjen tecknar eget kontrakt avslutas ärendet.

Boende på Bergsjöhöjd och Kallebäcks vård- och omsorgsboende

Någon överflyttning av ärenden ska inte ske för enskilda som stadigvarande placerats på Bergsjöhöjd eller Kallebäcks vård- och omsorgsboende.

Tvångsvård - LVU

Ärenden avseende vård med stöd av LVU kan inte överflyttas till annan socialnämnd innan individutskottet, första gången efter att vårdnadshavarna flyttat, har övervägt/omprövat placeringen.

Placerade barn och unga

Ärenden som avser insats i form av placering av barn och unga kan inte överflyttas till annan socialnämnd innan individutskottet, första gången efter att vårdnadshavarna flyttat, har övervägt/omprövat placeringen.

Pågående utredningar

Pågående utredningar ska som huvudregel inte överlämnas mellan socialnämnder. En socialnämnd är aldrig skyldig att ta över ett ärende under pågående utredning. I undantagsfall kan berörda nämnder vara överens om att överflyttning under pågående utredning ska ske. Den nya socialnämnden tar då över ansvaret för utredningen och dess beslut. Av sekretessskäl krävs att den enskilde som utredningen berör samtycker till att ärendet förs över eller att det ändå kan ske utan sekretesshinder.

Rättsliga processer

I de fall det finns en pågående rättslig process i ett ärende behåller den socialnämnd som är part i målet sin partsställning till dess målet är lagakraftvunnet avgjort. Ärendet i sig kan dock vara överflyttat till annan nämnd eller helt avslutat.

Ej verkställda beslut

Den socialnämnd som har fattat beslut om en insats som inte har kunnat verkställas är ansvarig för underrättelser och yttranden samt för eventuella sanktionsavgifter (som kan komma att utdömas) till dess att en annan socialnämnd tagit över ärendet.

Tvister

Den förvaltning som ursprungligen tagit emot och handlägger ärendet ansvarar för den enskildes behov fram till dess att en tvist är slutligt avgjord. Vid tvist om vilken av de fyra socialförvaltningarna ärendet tillhör kan i vissa fall tvisten lösas genom ett utlåtande av en Medlingskommission (kommissionen). Se vidare *Göteborgs Stads rutin för Medlingskommission*.